

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero  
dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***Istituto Omnicomprensivo "Cosimo Ridolfi"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Sede Legale – **Piazza Umberto I, 24 – 66050 MONTEODORISIO (CH) - Tel. 0873/316134**

Sede Istituto Tecnico Agrario Scerni (CH) - Tel. 0873/914006

E-mail: chic824008@istruzione.it - chic824008@pec.istruzione.it

Cod. Mec. CHIC824008 - C.F. 83001430699

[www.omniridolfi.edu.it](http://www.omniridolfi.edu.it)**ALL'ALBO****A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE****AL SITO WEB – Sez. dedicata**

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 3 ESPERTI, INTERNI/ESTERNI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO.**

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di Investimento 1.4 intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU-**

**Titolo del Progetto: SCUOLA PER TUTTI!****Codice Identificativo Progetto: M4C111.4-2022-981-P-20310 CUP:****B94D22002980006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai P.R. 275/99;
- VISTO** il Dlgs 165/2001 documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24/06/ 2022 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei

divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4- Componente 1-del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 2 – “Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 145.669,87;

**VISTO** la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”;

**DATO ATTO** che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

**VISTO** l’art. 1 del decreto del Ministero dell’istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, “[...]mirate alla riduzione dell’abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell’efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie.”

**TENUTO CONTO** degli orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell’Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione, prot.n 53372 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n.2 del 28/12/2021 di adozione del PTOF 2022/2025 e i successivi aggiornamenti adottati con le seguenti delibere: n.2 del 27/12/2022 e n.75 del 16/01/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 35 del 24/02/2023 di adesione al progetto in parola;

**VISTA** la delibera del Commissario ad Acta n.29 del 20/03/2023 di adesione al progetto “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio, prot. n. 4719/VI.1 del 29/03/2023;

**VISTA** la Delibera del Commissario ad Acta n. 77 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel P.N.R.R.;

**VISTO** l’Avviso di selezione personale interno per il conferimento di incarichi individuali nell’ambito dell’attività “percorsi di mentoring e orientamento – percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento – percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in relazione al progetto PNRR in oggetto, prot. n. 6884/IV.5 del 19/04/2024;

**VISTA** la decisione a contrarre del dirigente scolastico di affidamento diretto, tramite ODA sul MePA per i percorsi di Mentoring, di Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, prot. n 0008150 - IV.5 - del: 09/05/2024;

**VISTO** l’Avviso di selezione pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 05/07/2024 con prot. n. 12363 IV.5 di procedura di selezione di ESPERTI PSICOLOGI, rivolta al personale in servizio presso

- altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e al personale esterno, per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito dei percorsi di mentoring ed orientamento;
- VISTA** la delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1 del 3 gennaio 2024, come rettificata dalla stessa con delibera n. 16 del 10 gennaio 2024, che ha predisposto il dimensionamento scolastico per l'A.S. 2024/2025;
- VISTA** la delibera n. 2 del 11/01/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo di attuazione del piano regionale della rete scolastica per l'A.S.2024/2025;
- TENUTO CONTO** che dal 1° settembre l'Istituto Omnicomprensivo "Ridolfi-Zimarino" di Scerni ha perso la propria autonomia ed è stato diviso in Istituto Comprensivo "P.S. Zimarino" di Casalbordino e l'Istituto Tecnico Agrario è stato accorpato all'I.C. di Monteodorisio assumendo la nuova denominazione di Istituto Omnicomprensivo "Cosimo Ridolfi" di Monteodorisio ;
- CONSTATATO** che i Dirigenti Scolastici dei due Istituti hanno provveduto in data 16/09/2024, ad effettuare un passaggio di titolarità dei fondi PNRR;
- PRESO ATTO** che l'I.O. "Cosimo Ridolfi" ha preso in carico il progetto di cui all'oggetto;
- VISTE** le istanze di rinuncia pervenute dal personale interno e di esperti psicologi individuati;
- CONSTATATO** che risultano ancora dei percorsi di mentoring e orientamento da svolgere;
- CONSIDERATA** la necessità, di avvalersi di figure professionali, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale, per promuovere negli alunni e nelle alunne il benessere emotivo, la fiducia in sé stessi e l'autostima;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività non assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;
- VISTA** la nomina a RUP del dirigente scolastico pro-tempore, Prof. ssa Antonietta Ciffolilli, prot.n. 2426/IV.5 del 13/02/2024 e la relativa la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- CONSIDERATO** che il suddetto finanziamento è stato assunto nel Programma Annuale 2024 dell'I.O. "Cosimo Ridolfi" di Monteodorisio con decreto n. 30 del 15/10/2024;
- TENUTO CONTO** dei criteri di selezione degli Esperti Interni ed Esterni per i PNRR, adottati dal Commissario ad Acta con delibera n. 3 del 21/10/2024 ;
- VISTO** l'art.35,comma3,lett.a),del citato decreto legislativo n.165/2001;//
- VISTO** altresì l'art.19,commi 1e 2,del citato decreto legislativo n.33/2013;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO  
NELL'AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO**

Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale per studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

N. Figure richieste	Periodo di svolgimento	N. percorsi totali	N. ore per percorso	N. Totale ore	Sede dei percorsi
1	Dalla data di incarico fino a Dicembre 2024	n. 3	20	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 percorsi Scuola Secondaria 1° - Casalbordino</li> <li>n. 1 percorso Scuola Secondaria 1° Pollutri</li> </ul>
1	Dalla data di incarico fino a Dicembre 2024	n. 3	20	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 percorso Scuola Secondaria 1° - Casalbordino</li> </ul>
1	Dalla data di incarico fino a Dicembre 2024	n. 1,50	20 + 10	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 3 percorsi Scuola Primaria – Casalbordino</li> <li>n. 10 ore Istituto Tecnico Agrario</li> </ul>

**ART. 2 – ORDINE DI SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Per l’affidamento dell’incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente sistema di precedenza:

- Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- Esperti esterni all’amministrazione scolastica in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso e precisamente

DOCENTI INTERNI O ESTERNI IN COLLABORAZIONE PLURIMA	ESPERTI ESTERNI
Laurea vecchio Ordinamento o magistrale o triennale in Psicologia o pedagogia	Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia
Laurea in scienza della formazione	Iscrizione all’Albo Psicologi

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall’elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

Incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ART. 3- PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura (è possibile esprimere solo una preferenza);
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- la collaborazione con il team per la prevenzione scolastica e con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Omissione dei documenti e/o dichiarazioni di cui all'art. 7 del presente avviso;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Utilizzo di modulistica DIVERSA da quella richiesta ed allegata al presente avviso per l'invio della candidatura.

### ART. 5- CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati, definiti nell'All. 2 – Tabella di valutazione titoli, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

**A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane**

Titoli di studio e culturali	MAX 60 punti
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	15
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	12
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	10

Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico	8
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	15
Partecipazione Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole - Enti accreditati attinente il progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	10
Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal MIM minimo Certificazione Linguistica B2, C1 e C2. (2 punti per ogni titolo max 5 certificazioni)	10
Certificazioni informatiche riconosciute dal M.I.M. (2 punti per ogni titolo max 5 certificazioni)	10
<b>Esperienze professionali</b>	<b>MAX 40 Punti</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 4 interventi)	20
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	20
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

#### ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo “Ridolfi”, redatta su appositi modelli:

- **All. 1** – Istanza di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE2016/679)
- **All. 2** - Tabella di valutazione titoli;
- **All. 3** – Dichiarazione di incompatibilità
- **All. 4** - Scheda notizie Esterno (da compilare esclusivamente da personale di altra P.A. e/o esterno)
- Curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili.

I suddetti documenti devono essere redatti in formato pdf firmati in calce o digitalmente unitamente ad un documento di identità

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria: [chic824008@istruzione.it](mailto:chic824008@istruzione.it) oppure certificata all'indirizzo: [chic824008@pec.istruzione.it](mailto:chic824008@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno, 15 Novembre 2024** indicando nell'oggetto “**CANDIDATURA SELEZIONE ESPERTI PERCORSI MENTORING**”

**Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.**

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per percorso

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione

comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

#### **ART. 7 – SELEZIONE**

La verifica del punteggio dei titoli dichiarati e auto valutati nell'All. 2 dagli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in funzione della griglia di valutazione.

Il candidato ha obbligo, su richiesta della Commissione, di fornire tutte le attestazioni dei titoli dichiarati in sede di domanda e non depositati presso questa Istituzione.

Al termine delle operazioni la Commissione redige una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito web della scuola per gg.5.

Al termine di tale periodo, dopo l'analisi di eventuali reclami, la Commissione pubblicherà la graduatoria definitiva.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

In caso di assenza di candidature al presente avviso il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare ulteriori modalità di affidamento dell'incarico al personale interno come previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 8 -AFFIDAMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno assegnati, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva. In caso vi siano delle rinunce l'incarico verrà conferito tramite scorrimento della stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite:

- lettera di incarico ai Docenti interni;
- lettera di incarico ai Docenti di altra istituzione scolastica, (collaborazione plurima), previa acquisizione di autorizzazione della scuola di titolarità;
- contratto agli Esperti esterni all'amministrazione scolastica

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica con termine presumibile nel mese di Dicembre 2024 e, comunque fino al termine della realizzazione dei suddetti percorsi.

Le attività si svolgeranno in orario curriculare e antimeridiano; nei plessi in cui vige la settimana corta saranno possibili anche nei rientri pomeridiani.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

#### **ART. 9- COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 42,00 a ora, LORDO STATO.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 10- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Cosimo Ridolfi", con sede in Montedorusio (CH), Piazza Umberto I, 24 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [chic824008@pec.istruzione.it](mailto:chic824008@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Istituzione scolastica è stato individuato, con Guido Palladino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [guido.palladino.dpo@gmail.com](mailto:guido.palladino.dpo@gmail.com).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

**ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonietta Ciffolilli, in qualità di Dirigente Scolastico.

**ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo online dell'Istituto, rinvenibile al seguente link [https://www.segreteriacloud.eu/omniridolfi/albo\\_online.php](https://www.segreteriacloud.eu/omniridolfi/albo_online.php), sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti rinvenibile al seguente link <https://at.serviziperlapa.it/83001430699/category/atti-e-documenti-di-carattere-generale-riferiti-a-tutte-le-procedure> e nella specifica sezione PNRR FUTURA

**ART. 13- NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. 1** – Istanza di partecipazione
- **All. 2** - Tabella di valutazione titoli;
- **All. 3** – Dichiarazione di incompatibilità
- **All. 4** – Scheda notizie Esterno
- **Curriculum** in formato europeo senza dati sensibili
- Fotocopia documento di riconoscimento valido

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonietta CIFFOLILLI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD  
(Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate*