



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado*

Istituto Tecnico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria -

Via Colle Comune, 1 – 66020 SCERNI (CH)

Tel. 0873914006 – Fax 0873560234

 Cod. Mec. CHTA02000X C.F. 83001610696 – E-mail [chta02000x@istruzione.it](mailto:chta02000x@istruzione.it) - [chta02000x@pec.istruzione.it](mailto:chta02000x@pec.istruzione.it)  
[www.ridolfizimarino.edu.it](http://www.ridolfizimarino.edu.it)

 All'ALBO  
 A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 Al SITO WEB dell'istituto

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno o di altra istituzione scolastica per il reclutamento di esperti PROGETTISTA e COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

**Codice identificato del Progetto: 13.1.5A-FESR PON-AB-2022-70**
**Titolo Progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia “**
**CUP: B34D22001560006**
**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “*Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU
- VISTA** la candidatura N. 1086769 inoltrata da questa Scuola in data 09/06/2022 e protocollata dall'Autorità di Gestione al n. 48796 del 10/06/2022;
- VISTE** le ratifiche del Collegio dei docenti del 16/11/2022 e del Commissario ad Acta del 25/11/2022 con le quali si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 all'art. 5, comma 6;

**VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione Prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del Progetto in favore di questa Scuola per un importo complessivo di € 75.000,00;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare le figure del progettista e del collaudatore per la realizzazione delle azioni finalizzate alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nella scuola dell'Infanzia dei due plessi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'Infanzia;

**VISTA** la propria determina prot. n.20649/ IV.5 del 30/12/2022;

### EMANA

#### Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso pubblico è destinato alla selezione comparativa per il reclutamento delle seguenti figure

##### N.1 PROGETTISTA

##### N.1 COLLAUDATORE

da impiegare per la realizzazione del progetto PON/FESR: “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia** “, secondo le priorità indicate in tabella:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto a T.I .o fino al termine dell'anno scolastico
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)

#### Art. 2. FUNZIONI E COMPITI.

##### *Compiti del progettista:*

- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma infotelematica GPU e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- predisporre capitolato tecnico delle forniture occorrenti e verifica della rispondenza alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti ;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella attivazione della procedura di affidamento e nelle fasi successive;
- verificare e controllare la corrispondenza fra le forniture ordinate e quelle ricevute;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione ;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta e redigere time sheet dell'attività svolta

##### *.Compiti del Collaudatore*

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa Realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Relazionare per iscritto sull'attività svolta e redigere time sheet dell'attività svolte.

#### Art. 3- REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI**

Gli aspiranti dovranno produrre:

1. All. 1 – Istanza di partecipazione firmata
2. All. 2 - Tabella di valutazione titoli firmata;
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Fotocopia di un documento d'identità.

Le istanze dovranno:

- essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Ridolfi-Zimarino" di Scerni
- pervenire esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: [chta02000x@istruzione.it](mailto:chta02000x@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 gennaio 2023**, indicando nell'oggetto "**Candidatura Esperto Progettista/Collaudatore Progetto : 13.1.5A-FESRPN-AB-2022-70**"

**Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.**

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

#### **Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Omissione dei documenti e/o dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Utilizzo di modulistica DIVERSA da quella richiesta ed allegata al presente avviso per l'invio della candidatura.

#### **Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Dirigente Scolastico provvederà personalmente e direttamente alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione Max</b>
Diploma laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 20 (con votazione 110 e lode)</li> <li>• Punti 15 (con votazione da 110 a 100)</li> <li>• Punti 13 (con altra votazione)</li> </ul>	Punti 20
Corsi di specializzazione attinenti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 3 per ogni corso</li> </ul>	Punti 15

Attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione specifici sugli ambienti di apprendimento innovativi • Punti 3 per ogni corso	Punti 15
Pregresse esperienze, in qualità di progettista o collaudatore in progetti FSER • Punti 5 per ogni esperienza	Punti 25
Competenze informatiche certificate ( ECDL..) • Punti 5 per ogni corso	Punti 15
Anzianità di servizio di ruolo • Punti 1 per ogni anno scolastico	Punti 10

#### **Art. 7-AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto: <http://www.ridolfizimarino.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

#### **Art. 8- COMPENSI**

Per l'espletamento dell'incarico di PROGETTISTA è prevista l'assegnazione massima di n. 70 ore retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente, per un totale complessivo di euro 1.635,00 (lordo stato)

Per l'espletamento dell'incarico di COLLAUDATORE è prevista l'assegnazione massima di n. 42 ore retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente, per un totale complessivo di euro 981,00.

L'attività di ogni incaricato dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge



**Art. 9 –CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

**Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof .ssa Antonietta Ciffolilli

**Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali, in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy - GDPR 679/2016 – D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D. Lgs. 101/2018.

**Art. 12 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale [www.ridolfizimarino.edu.it](http://www.ridolfizimarino.edu.it) sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonietta CIFFOLILLI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD (Art.45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate*